COMUNE DI GIOIOSA JONICA

89042 - *Provincia di Reggio Calabria* -

Prot. n. 2855 **del** 13 MAR 2015

Ai Responsabili di Servizio
Arch. Rocco Crisarà
Dott. essa Valentina Suraci
Dott. Gianfranco Alì
Comandante Polizia municipale
Pasquale Agostino
E p.c. Al Sindaco

Al Revisore dei Conti
All'Organismo Indipendente di Valutazione

Direttiva n. 1 /2015 del 12/03/2015

OGGETTO: Predisposizione modelli autocertificazione di cui alla SCHEDA n. 1 "PERSONALE" di cui al PTPC2015\2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 06/02/2015

Il sottoscritto, Segretario Generale Dott Arturo Tresoldi , n.q. di Responsabile dell'anti-corruzione, giusto Delibera C.S. n 24 del 19/02/2013;
Atteso che:
-con delibera della G.C.n° 15 del 06/02/2015 questa Amministrazione ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, la cui copia è stato consegnato a Codesti responsabili oltre ad essere stata pubblicata sul sito Comunale sezione trasparenza sottosezione altri contenuti.
- che il P.T.P.C. contiene diverse misure di trattamento del rischio che, nel loro insieme, coinvolgono e interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. Quindi, l'effettiva attuazione delle attività previste dal Piano non è possibile, senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'amministrazione.
- Che il contenuto del P.T.P.C. è stato definito, in modo tale da prevedere non solo misure di prevenzione (che riducono la probabilità degli eventi di corruzione), ma anche misure di monitoraggio degli eventi di corruzione, finalizzate a rilevare e rimuovere possibili comportamenti a rischio di corruzione, che dovessero aver luogo all'interno dell'amministrazione.
In attuazione di quanto stabilito nell'allegato b)- scheda n. 1 "Personale" del succitato Piano, si trasmettono unitamente alla presente i sottostanti modelli di autocertificazione.
Si precisa che ogni qualvolta abbiano luogo procedimenti amministrativi disciplinati nell'ambito della suddetta scheda, copia debitamente compilata e sottoscritta delle autocertificazioni di riferimento dovrà essere conservata agli atti d'ufficio nel fascicolo di riferimento.
Si puntualizza inoltre, in riferimento al procedimento"*dipendenti cessati dal servizio*" che l'art.

53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 dispone che : "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Ai fini della corretta attuazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 con la presente direttiva, oltre ad allegare la autocertificazione (Allegato n. 3), che dovrà essere compilata a cura del soggetto privato contraente con l'amministrazione comunale, si impartiscono, altresì, le seguenti disposizioni:

1) inserire in tutti i contratti di lavoro relativi all'assunzione del personale una clausola specifica recante il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività del Comune svolta attraverso i medesimi poteri, unitamente alla sanzione della nullità dei contratti con i privati;

2) inserire nella modulistica per la partecipazione alle gare d'appalto la seguente dichiarazione del concorrente :"di non avere concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";

3) sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;

Con riferimento ai procedimenti relativi al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, studio e ricerca, si acclude in allegato, altresì, lo schema di registro che ogni responsabile avrà cura di compilare e trasmettere al Responsabile anticorruzione con cadenza semestrale (Allegato n. 4).

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
Segretario Generale
Dott. Arturo Tresoldi

Allegato 1
SCHEDA n. 1 – Attività/procedimenti "Assunzioni e progressione del personale"

OGGETTO: **Autocertificazione ai sensi dell'art. 35 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a in _____, Provincia di _____, e residente in_____ alla Via _____, n. _____, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di **Gioiosa Ionica** consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 44512000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01, il quale testualmente recita:

"1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. ___ del ____ :

DICHIARA

1. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

SI IMPEGNA

a comunicare al Responsabile del servizio di appartenenza /Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

_____li_____

Firma

_____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Allegato 2
SCHEDA n. 1 – Attività/procedimenti "Incarichi extra istituzionale non autorizzati"

OGGETTO: Autocertificazione in ordine all'insussistenza di incarichi extraistituzionali non autorizzati dall'amministrazione comunale di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 1, comma 60, della legge n 190/2012, del decreto leg/vo n. 39/2013 e del vigente regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente;

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a in _____, Provincia di _____, e residente in_____ alla Via _____, n. _____, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di **Gioiosa Ionica** consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 44512000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui :

all'art. 53 del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
all'art. 1, comma 60, della legge n 190/2012;
al decreto leg/vo n. 39/2013;
al vigente regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____;

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. 24 del 30/01/2014

DICHIARA

1. Di non svolgere incarichi extraistituzionali non autorizzati dall'amministrazione di appartenenza:

SI IMPEGNA

a comunicare al Responsabile del servizio di appartenenza /Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

_____li_____

Firma

_____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 3

SCHEDA n. 1 – Attività/procedimenti "Dipendenti cessati dal servizio".

OGGETTO: Autocertificazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter D.lgs. 165/2001 in materia di insussistenza di rapporti lavorativi con ex dipendenti, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Gioiosa Ionica .

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a in _____, Provincia di _____, e residente in_____ alla Via _____, n. _____, n. qualità di contraente con l'amministrazione comunale di ____, in riferimento al contratto avente ad oggetto _____ _____, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 445\2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente dispone:

"*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*";

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. ___ del ____ :

DICHIARA

1. Di non avere **rapporti lavorativi con ex** dipendenti, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di **Gioiosa Ionica**

SI IMPEGNA

a comunicare al Responsabile del servizio interessato/Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

_____li_____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 4

COMUNE DI GIOIOSA JONICA

- Provincia di Reggio Calabria -

MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE

REGISTRO N. 1
DEI CONFERIMENTI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA.

Incarichi conferiti nel trimestre	Soggetto a cui e' stato conferito l'incarico	Determina con la quale è stato conferito l'incarico	Importo dell'incarico	Controllo sulla regolarita' amministrativa