



COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Città metropolitana di Reggio Calabria

Prot. 6884/22.05.2018

Alla dott.ssa Valentina Suraci

E p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Riscontro nota prot. 6732/2018. Autorizzazione.

Il Segretario comunale supplente – Responsabile della prevenzione della corruzione

Vista la nota richiamata in oggetto concernente la richiesta di autorizzazione della dipendente Valentina Suraci a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, un incarico temporaneo di docenza presso istituto di istruzione media-superiore, sino alla data del 9.6.2018, per complessive n. 5 ore settimanali;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e, in particolare, il comma 7, primo periodo, secondo il quale *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi"*;

Richiamato, altresì, il regolamento comunale "per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente e segretario comunale", approvato con deliberazione G.C. n. 24/2014 e modificato con deliberazione G.C. n. 112/2015, il cui art. 5 assegna al responsabile della prevenzione della corruzione il compito di valutare e autorizzare le richieste di espletamento di incarichi esterni da parte dei dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che, peraltro, gli incarichi di docenza sono inclusi anche tra quelli per il cui svolgimento non è necessaria l'autorizzazione ed è sufficiente la semplice comunicazione tempestiva, secondo l'elencazione di cui all'art. 6 del citato regolamento;

Valutata, comunque, nel caso di specie la sussistenza del carattere di occasionalità, l'assenza di ragioni di conflitto di interesse e la non interferenza dell'incarico, alla luce delle modalità organizzative in concreto individuate dal richiedente, con l'espletamento dell'ordinaria attività degli uffici;

Visti

il D. Lgs. 165/2001;

lo Statuto dell'Ente

AUTORIZZA

la dipendente Valentina Suraci, titolare di posizione organizzativa, all'espletamento dell'incarico di cui alla richiesta prot. 6732/2018, meglio descritto in narrativa, con la prescrizione di adottare ogni misura necessaria a garantire lo svolgimento dell'incarico senza recare alcuna interferenza o intralcio all'ordinaria attività d'ufficio.

Spetta al competente Responsabile l'adempimento di tutti gli oneri di comunicazione in materia di Anagrafe delle prestazioni e di pubblicazione dell'incarico autorizzato previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Segretario comunale supplente

(Francesco Spanò)