



COMUNE DI GIOIOSA JONICA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE: Affari generali – Legale – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport – Tempo Libero – Informazione.

DETERMINAZIONE N.464 DEL 15.11.2013

OGGETTO: Liquidazione spesa ditta Talarico per fornitura materiale cancelleria uffici comunali- CIG: Z600C25F2C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 T.U. Enti Locali;

Visto il D. Lgs. N.165 del 30.3.2001 ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. N.3 del 10.1.2002;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n.90 del 18.6.2001;

Vista l'attuale disponibilità finanziaria del cap. assegnato;

Vista la determina n.64 del 05.02.2013 con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile di Procedimento con poteri di determina per la Pubblica Istruzione, le Politiche Sociali, lo Sport-Turismo-Spettacolo;

Premesso che con precedente determina n.437 del 29.10.2013 si impegnava la somma necessaria per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

Rilevato che il materiale è stato fornito dalla ditta Gruppo Talarico, con sede in Soveria Mannelli, fornitrice COMSIP e che la stessa ha presentato, per la liquidazione, la fattura n.1742 del 02.10.2013 di €1.379,16;

Rilevato che nulla osta per effettuare il relativo pagamento in quanto la suddetta ditta risulta in regola con la posizione contributiva, giusto DURC pervenuto in data 16.10.2013, prot. n.14434;

D E T E R M I N A

1. Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Liquidare alla ditta Gruppo Talarico la complessiva somma di €1.379,16, a saldo della fattura n.1742/2013, emettendo mandato di pagamento con bonifico bancario – codice IBAN: IT22e0200842841000011047006 intestato alla medesima ditta;
3. Imputare la somma al servizio del bilancio corrente esercizio di pertinenza le spese per le gli uffici comunali, cap.1043, appositamente impegnata con la richiamata determina n.464/2013;

4. Ai fini dell'esecutività trasmettere in duplice copia la presente determina, con l'allegata documentazione, al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. La presente viene trasmessa all'ufficio di Segreteria per la registrazione generale;
6. Ai fini informativi pubblicare l'atto all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi, garantendo la tutela dei dati personali.

Gioiosa Jonica, lì 15.11.2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Coluccio Anna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Suraci Valentina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto.

Li.....

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Suraci Valentina

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole** ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

li.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Alì Gianfranco

UFFICIO RAGIONERIA

**EMESSO MANDATO N. _____ DEL _____
DI € _____**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL GENIO Rosa**