



# COMUNE DI GIOIOSA JONICA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

***SETTORE: affari generali – legale – pubblica istruzione  
– servizi sociali – cultura – turismo – sport – tempo libero  
– informazione.***

## **DETERMINAZIONE N.452 DEL 07.11.2013**

**OGGETTO: Approvazione preventivo ditta Barletta per  
riparazione radiatore scuolabus CW275TP–**

### **IL RESPONSABILE**

Visto il D.L. 18 agosto 2000, n.267 T.U. Enti Locali;

Visto il D. Lgs. N.165 del 30.3.2001 ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera G.M. n.90 del 18.6.2001;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera C.C. n.9 del 2.4.1999

Vista la determina del responsabile di servizio n.64 del 5.2.2013 con cui la sottoscritta è stata incaricata responsabile di procedimento con poteri di determina per le pratiche inerenti la pubblica istruzione, le politiche sociali, lo sport – turismo- spettacolo;

Premesso che si deve procedere alla riparazione del radiatore dello scuolabus targato CW275TP;

Che allo scopo sono stati chiesti appositi preventivi di spesa a n.2 officine meccaniche del luogo che hanno presentato le seguenti condizioni:

- La ditta Stefanelli Domenico effettua i lavori al prezzo di €418,46, compresa IVA;
- La ditta Barletta Giuseppe effettua i lavori al prezzo di €415,00, compresa IVA;

Ritenuta più vantaggiosa l'offerta presentata dalla ditta Barletta;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) Approvare il preventivo di spesa della ditta Barletta Giuseppe per la riparazione del radiatore dello scuolabus CW275TP, per l'importo complessivo di €415,00, compresa IVA e manodopera;
- 3) Imputare la somma al servizio del bilancio corrente esercizio di pertinenza le spese per i trasporti

scolastici, cap.1417;

- 4) La presente viene trasmessa all'ufficio di Segreteria per la registrazione generale;
- 5) Ai fini informativi pubblicare l'atto all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi, garantendo la tutela dei dati personali.

Gioiosa Jonica, 07 novembre 2013

**Il Responsabile di Procedimento**  
**(Coluccio Anna)**

**Il Responsabile di Servizio**  
**D.ssa Valentina Suraci**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto.

Li.....

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Suraci Valentina

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTENTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole** ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147 – bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

li.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Ali Gianfranco

---